



**SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO**
La guarda de la fe pública

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05
- FR - 01

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 01

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 30-08-2022

**FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO**

1. INFORMACION GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN

Día Mes Año
1 9 2023

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA

ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ

CEDULA DE CIUDADANIA No.

1.018.509.923

DE

BOGOTA

TELEFONO DE CONTACTO

301-3475749

FIJO

EXT.

E-MAIL PERSONAL

aleja.rodriguez79@outlook.com

E-MAIL INSTITUCIONAL

alejandra-barbosa@supernotariado.gov.co

BANCO

BANCOLOMBIA

No DE CUENTA

567000489-21

C.A.

X

C.C.

CONTRATO ACTUAL

No

338

Año

2023

VALOR TOTAL DEL CONTRATO

\$ 28.889.490,00

HONORARIO MENSUAL

\$ 2.251.260,00

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como AUXILIAR ADMINISTRATIVO para el apoyo al desarrollo de las actividades establecidas en el procedimiento para las líneas de producción bajo los lineamientos del programa de gestión documental de la SNR. Para la recepción, alistamiento, organización, digitalización, tipificación, control de calidad y disposición en unidades de conservación de los documentos misionales en oficinas de registro de instrumentos públicos. BTÁ CEN.

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO

JANETH CECILIA DIAZ CERVANTES

CARGO DEL SUPERVISOR

REGISTRADORA ORIP CENTRO BOGOTÁ

CDP No.

11223

CRP No.

40623

FECHA CDP

19/01/2023

FECHA CRP

1/01/2022

FECHA APROBACION
POLIZA

Día Mes Año

20 01 2023

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD

BOGOTÁ

DEPARTAMENTO

BOGOTÁ

FECHA / FINALIZACIÓN
CONTRATO

Día Mes Año

30 12 2023

FECHA DE SUSCRIPCION DEL
ACTA DE INICIO

Día Mes Año

20 01 2023

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

MESES DIAS

11 11

FECHA DE INICIO DE LA ADICION
Y/O PRORROGA

Día Mes Año

ADICION Y/O PRORROGA

CDP No.

CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O
PRORROGA

Día Mes Año

MESES DIAS

VALOR

VALOR A COBRAR

\$ 2.251.260,00

VALOR TOTAL # DE DIAS

\$ 2.251.260,00

PERIODO DE PAGO

DEL Día Mes Año

01 08 2023

AL 30 08 2023

PAGO No. No DÍAS

08 30 100%

MES A COBRAR

AGOSTO

AGOSTO

COBRA CON FACTURA

No de factura

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página

1

Sup. 1.4 cm

Inferior 1.4 cm

Carta 21.59 cm x 27.94 cm

Izq. 0.8 cm

Derecha 0.8 cm

tamaño a 79%

Enc. 0.8 cm

P. de pag. 0.8 cm

FORMATO PARA AJUSTAR IMPRESIÓN

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 / PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>



**SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO**
La guarda de lo público

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

**Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05
- FR - 01**

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 01

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 30 - 08 - 2022

**FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO**

2. OBLIGACION DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑIA DE SALUD (EPS)	\$ 145.000	NUEVA EPS SA	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	\$ 185.600	ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIA PROTECCION SA	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	\$ 6.100	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	0.522%
TOTAL A PAGAR	\$ 336.700	PLANILLA DE PAGO No.	1055882688

2.1.1. RELACIÓN DE PAGO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 25.889.490,00	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO \$ 825.462,00	\$ 825.462,00	\$ 25.064.028,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO \$ 2.251.260,00	\$ 3.076.722,00	\$ 22.812.768,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO \$ 2.251.260,00	\$ 5.327.982,00	\$ 20.561.508,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO \$ 2.251.260,00	\$ 7.579.242,00	\$ 18.310.248,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO \$ 2.251.260,00	\$ 9.830.502,00	\$ 16.058.988,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO \$ 2.251.260,00	\$ 12.081.762,00	\$ 13.807.728,00
PAGO 07	VALOR DEL PAGO \$ 2.251.260,00	\$ 14.333.022,00	\$ 11.556.468,00
PAGO 08	VALOR DEL PAGO \$ 2.251.260,00	\$ 16.584.282,00	\$ 9.305.208,00
PAGO 09	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 10	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -

	Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	DEL	01	08	2023	PAGO No. AGOSTO
	AL	30	08	2023	08 AGOSTO

3. INFORME DE SUPERVISION DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES

EVIDENCIAS

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página

2



Sup. 1.4 cm Inferior 1.4 cm Carta 21.59 cm x 27.94 cm
Izq. 0.8 cm Derecha 0.8 cm tamaño a 79%
Enc. 0.8 cm P. de pag. 0.8 cm

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 int. 201 / PBX (133282121)
Bogotá D.C. - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>

FORMATO PARA AJUSTAR IMPRESIÓN



**SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO**
La guarda de la fe pública

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

**Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05
- FR - 01**

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 01

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 30 - 08 - 2022

**FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO**

OBLIGACIONES

EVIDENCIAS

1. Recepción de los documentos radicados en la ORIP que ingresan por ventanilla, dando cumplimiento a las normas establecidas en registro de los sistemas FOLIO y/o SIR con una periodicidad de cada hora, diligenciando y firmando el formulario de control de turnos de línea de producción.
2. Alistamiento del documento: organizar la documentación de acuerdo a los principios de prioridad y rango establecido en el Ley 1579 del 2012; como es, retirar el material abrasivo de los documentos por turno, ordenar el turno, disponer los documentos del turno en carpeta independiente para el inicio de la etapa de digitalización de acuerdo con el instructivo.
3. Digitalización de documentos: primera fase: Tomar cada una de las carpetas por turno de radicación de menor a mayor e identificar los turnos de nueva entrada para referenciar el turno anterior en el SGD-IRIS. Segunda fase: buscar el turno en el sistema (SGDIRIS) digitalizar el formulario de calificación o formulario de corrección o nota devolutiva o mayor valor (según sea el caso); por último se debe buscar por el sistema SGD-IRIS el turno asignado en radicación y adjuntar, realizar verificación completa.
4. Calidad del documento: el digitador debe verificar el turno del documento físico, contra el turno e imágenes que aparecen en la pantalla SGD-IRIS, eliminar hojas en blanco, validar paginación.
5. Realizar la indexación: Asociar un tipo documental a cada imagen; grabar el documento al 100%.
6. Tipificación del documento: validar que el recibo de caja físico coincida con el turno del documento digitalizado y los datos básicos, verificar consecutivo, paginado y la tipificación de la cantidad de hojas digitalizadas o alistamiento.
7. Armado de documentos: organizar documento como fue recibido en ventanilla y de acuerdo al turno respectivo en el archivo temporal en orden de turno los documentos clasificando, turnos devueltos y los de mayor valor, mientras dura el trámite interno, diligenciar al formato de préstamos y consultas.
8. Disposición y armado del trámite registral: Una vez realizada la segunda digitalización se ubica el documento generado por la ORIP como respuesta a la solicitud: formulario de calificación, nota devolutiva, formulario de corrección y/o mayor valor, este documento se anexa al turno clasificando los turnos de documentos identificados como: devueltos y mayor valor ubicándolos en el área dispuesta que permita su identificación. Para los documentos calificados o corregido; se procede a ubicar y retirar del archivo temporal la documentación y separa la copia con destino a registro y la del usuario, se anexa el formulario de calificación o formulario de corrección a cada paquete se entrega a ventanilla el identificado para el usuario; el paquete con destino a registro se ubica en el archivo en el área física definida para armado e inventario.
9. Diligenciamiento de informes: Anexo número No. 2, novedades presentadas en los sistemas IRIS y estado de la infraestructura tecnológica entregada por la SNR para desempeñar sus funciones. formato único de inventario documental FUID, formato Excel dando cumplimiento a la Ley de General de Archivo. (Entrega del archivo en Excel y pdf).
10. Responder por la administración y manejo de los bienes entregado para la ejecución del contrato.
11. Mantener plena reserva y confidencialidad de la información que reciba para el cumplimiento del contrato.
12. Recibir, revisar, clasificar, radicar, distribuir y controlar documentos ingresados para registro en caja.
13. Desarrollar la sistematización o digitalización de los documentos que se requieran acorde con los lineamientos institucionales de las actividades desarrolladas en caja.
14. Aplicar el acuerdo 042 de 2012 del Archivo General de la Nación, las normas que lo modifiquen y demás normatividad vigente que rige la materia.
15. Apoyar las funciones de archivo misional, administrativo y demás, cuando la oficina de registro de instrumentos público no cuente con apoyo de gestión documental.
16. Las demás que el supervisor del contrato considere pertinentes, conforme a la naturaleza del contrato.

- Organización y foliación de 8 cajas de FUID, vigencia 2019
- Alistamiento, digitalización y calidad de 2638 turnos que ingresaron en ventanilla.

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 3



Sup. 1.4 cm Inferior 1.4 cm Carta 21.59 cm x 27.94 cm
Izq. 0.8 cm Derecha 0.8 cm tamaño a 79%
Enc. 0.8 cm P. de pag. 0.8 cm

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 / PBX (1)3262121
Bogotá D.C. - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>

FORMATO PARA AJUSTAR IMPRESIÓN



**SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO**
la guarda de la fe pública

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

**Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05
- FR - 01**

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 01

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 30 - 08 - 2022

**FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO**

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACION PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente periodo, se deja constancia que el (la) contratista **ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ** identificado (a) con cedula de ciudadanía No **1.018.509.923** de **BOGOTA** cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **338** de **2023** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **40623** CDP No **11223**

Se autoriza el pago por la suma de : \$ **2.251.260,00**

Valor en letras:

**DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL DOSCIENTOS SESENTA PESOS
CON 00 CTVOS**

PERIODO DE PAGO
DEL

Día	Mes	Año
01	08	2023

AL

Día	Mes	Año
30	08	2023

PAGO No.

AGOSTO

08

AGOSTO

Para constancia se firma en **BOGOTÁ** a los **1** días del mes de **SEPTIEMBRE** de **2023**

SUPERVISOR

Firma Supervisor

**JANETH CECILIA DIAZ CERVANTES
REGISTRADORA ORIP CENTRO BOGOTÁ**

CONTRATISTA

Firma Contratista

**ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ
Cedula de Ciudadania No
1.018.509.923 DE BOGOTA**

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Pagina

4



Sup. 1.4 cm Inferior 1.4 cm Carta 21.59 cm x 27.94 cm
Izq. 0.8 cm Derecha 0.8 cm tamaño a 79%
Enc. 0.8 cm P. de pag. 0.8 cm

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No 13-49 Int. 201 / PBX (13282121)
Bogotá D.C. - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>

FORMATO PARA AJUSTAR IMPRESIÓN

FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES AGOSTO

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO					
DIA	1	MES	09	AÑO	2023

DATOS

CONTRATISTA: ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ
DEPENDENCIA: ORIP BOGOTÁ ZONA CENTRO
SUPERVISOR DEL CONTRATO: JANETH CECILIA DIAZ CERVANTES

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

- Organización y foliación de 8 cajas de FUID, vigencia 2019
- Alistamiento, digitalización y calidad de 2638 turnos que ingresaron en ventanilla.

Alejandra Barbosa
Alejandra Barbosa Rodríguez
Contratista

Diana Yedid Bejarano Cruz
Diana Yedid Bejarano Cruz
Líder línea de producción

Janeth Cecilia Diaz Cervantes
Janeth Cecilia Diaz Cervantes
Supervisor del contrato

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO <small>La guarda de la fe pública</small>	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 02
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2023

De acuerdo con la Ley 1819 de 2016 Reforma Tributaria. **Artículo 340. Ingresos de las rentas no laborales.** "Los honorarios percibidos por las personas naturales que presten servicios y que contraten o vinculen por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, serán ingresos de la cédula de rentas no laborales. En este caso, ningún ingreso por honorario podrá ser incluido en la cédula de rentas de trabajo", me permito certificar **bajo la gravedad de juramento**, que:

1. Con Los honorarios que percibo, como contratista vinculado por lo menos noventa (90) días continuos o discontinuos, a dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad que realizo. SI ☐ NO ☒.
2. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2022 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto labores como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. SI ☐ NO ☒.
3. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: SI ☐ NO ☒.
4. Dependiente Económico: SI ☐ NO ☒. (parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3), cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.
5. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías SI ☐ NO ☒.
6. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción (AFC) SI ☐ NO ☒, adjuntar pago mensual del ahorro realizado.
7. Crédito de Vivienda SI ☐ NO ☒, adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda.

En constancia de lo anterior, se firma a los 01 días del mes de septiembre de 2023.

Atentamente,

ARMANDA BARBOSA
 ARMANDA BARBOSA RODRIGUEZ
 1018509923

Superintendencia de Notariado y Registro

Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201

PBX 57 + (1) 3282121

Bogotá D.C., - Colombia

<http://www.supernotariado.gov.co>

correspondencia@supernotariado.gov.co

PAGADA 08/08/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ											
Documento	CC1018509923						Dirección	CR 87 #57 - 41 SUR				
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE						Teléfono	3013475149				
Tipo Persona	NATURAL						Forma Presentación	UNICA				
Ciudad	BOGOTA D.C.						Departamento	BOGOTA D.C.				
Representante Legal							Identificación					
Total Afiliados	1						ARP	POSITIVA DE SEGUROS				

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades														Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total								
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Dias AFP	Dias EPS	Dias ARP	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1018509923	ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ	59	0																	0	30	30	30	0	PROTECCION	\$1.160.000	\$185.600	NUEVA EPS S.A.	\$1.160.000	\$145.000	0.00522	\$1.160.000	\$6.100	NINGUNA CCF	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$336.700

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, licen- cias, saldos a Favor)	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$1.160.000	\$1.160.000	\$1.160.000	\$0	\$185.600	\$145.000	\$6.100	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$336.700	\$600	\$337.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE! 1

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder
de lo SIMPLE!



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 **Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	ACTA DE INICIO ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ.pdf	ACTA DE INICIO ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	Compromiso 40623 DTR - CONTRATO No.338_2023 -.pdf	Compromiso 40623 DTR - CONTRATO No.338_2023 -.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	SUPERVISION ALEJANDRA BARBOSA.pdf	SUPERVISION ALEJANDRA BARBOSA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	ARL ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ.pdf	ARL ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Datos guardados

☐	EXAMENES OCUPACIONALES-ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ.pdf	EXAMENES OCUPACIONALES-ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	INFORME ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ.pdf (Archivado)	INFORME ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO DEL 20 AL 31 DE ENERO DE 2023 ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ.pdf	EVIDENCIAS PERIODO 20 AL 31 DE ENERO DE 2023 ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 20 AL 31 DE ENERO DE 2023 ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 20 AL 31 DE ENERO DE 2023 ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS 1 A 28 DE FEBRERO DE 2023- ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ.pdf	EVIDENCIAS 1 A 28 DE FEBRERO DE 2023- ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO FEBRERO 2023-ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ.pdf	CUENTA DE COBRO FEBRERO 2023-ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS DEL 01 AL 30 MARZO DE 2023 ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ.pdf	EVIDENCIAS DEL 01 AL 30 MARZO DE 2023 ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO MES DE MARZO.pdf	CUENTA DE COBRO MES DE MARZO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2023- ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ.pdf	EVIDENCIAS DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2023- ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO MES ABRIL - ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ.pdf	CUENTA DE COBRO MES ABRIL - ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS MES DE MAYO 2023.pdf	EVIDENCIAS MES DE MAYO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MES DE MAYO 2023.pdf	CUENTA MES DE MAYO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS ACTIVIDADES JUNIO 2023.pdf	EVIDENCIAS ACTIVIDADES JUNIO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO MES DE JUNIO 2023.pdf	CUENTA DE COBRO MES DE JUNIO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ 1 AL 30 DE JULIO DE 2023.pdf	EVIDENCIAS ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ 1 AL 30 DE JULIO DE 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO 1 AL 30 DE JULIO 2023.pdf	CUENTA DE COBRO 1 AL 30 DE JULIO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

☐	EVIDENCIAS MES DE AGOSTO 2023.pdf	EVIDENCIAS MES DE AGOSTO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MES DE AGOSTO 2023 ALEJANDRA BARBOSA.pdf	CUENTA MES DE AGOSTO 2023 ALEJANDRA BARBOSA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Datos guardados